

ZARZĄDZENIE NR 41/2024
BURMISTRZA TUCZNA

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem świetlic

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 10 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz Uchwały Nr LV/439/2023 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 29 czerwca 2023 roku w sprawie powierzenia Burmistrzowi Tuczna uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Tucznno.

§ 1. 1. Za wynajęcie świetlic wiejskich na terenie Gminy Tucznno ustala się opłatę w wysokości:

a) świetlica wiejska w Marcinkowicach

- do 5 godzin - 150 zł
- do 10 godzin - 300 zł
- powyżej 10 godzin - 400 zł
- na organizację wesel - 1000 zł

b) pozostałe świetlice

- do 5 godzin - 100 zł
- do 10 godzin - 200 zł
- powyżej 10 godzin - 300 zł
- na organizację wesel - 600 zł

Każdorazowo opiekun świetlicy potwierdza wydanie świetlicy i odbiór po zakończeniu najmu.

2. W przypadku stwierdzenia usterek wynajmujący zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów wartości szkód.

§ 2. Wymienione w niniejszym zarządzeniu ceny i opłaty są cenami brutto.

§ 3. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy Tucznno oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Tucznno na podstawie wnioski, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 4. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się na postawie wniosku o wynajęcie świetlicy wiejskiej, stanowiący Załącznik nr 2 i umowy najmu świetlicy wiejskiej zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą, której wzór stanowi Załącznik nr 3.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 49/2022 Burmistrza Tuczna z dnia 28 marca 2022r. w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem świetlic, kortu tenisowego oraz za zajęcie gruntu pod działalność kulturalno - rozrywkową i handlową na okres krótszy niż 1 miesiąc, a także ustalenia zasad funkcjonowania Stadionu Miejskiego w Tucznie oraz kortu tenisowego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Tuczna.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Tuczna

mgr Alicja Wdowińska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 41/2024

Burmistrza Tuczna

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Tuczna
ul. Wolności 6
78-640 Tuczo

WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w..... w terminie
od..... do..... liczba godzin.....

1. Cel przedsięwzięcia/ rodzaj imprezy:.....

2. Ilość osób zaproszonych na
imprezę:.....

3. Osoba odpowiedzialna/ pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna:

Akceptacja Burmistrza:

.....

.....

UWAGA: wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Tuczno w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 41/2024
Burmistrza Tuczna
z dnia 3 kwietnia 2024 r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Burmistrz Tuczna
ul. Wolności 6
78-640 Tuczo

WNIOSEK O WYNAJĘCIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w..... w terminie
od..... do..... liczba godzin.....

1. Cel przedsięwzięcia/rodzaj imprezy
 2. Ilość osób zaproszonych na imprezę:.....
 3. Osoba odpowiedzialna/ pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
-
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna:

.....

UWAGA: wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Tuczno w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NR.....

zawarta w dniu.....20..... r. w Tucznie pomiędzy:

Gminą Tuczo z siedzibą w Tucznie przy ul. Wolności 6, 78-640 Tuczo, REGON
570791514, NIP 765 160 28 67 , zwanym dalej „Wynajmującym”,
reprezentowaną przez Burmistrza Tuczna, przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a

..... zam.....,
legitymującym się dowodem osobistym o numerze:
wydanym przez..... zwanym dalej „Najemcą”
o treści następującej:

§1

Wynajmujący udostępnia świetlicę wiejską w miejscowości.....wraz z
wyposażeniem, z przeznaczeniem na.....

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: dnia:20.....r. do godz.:
..... dnia:.....20.....r.

§3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy
wiejskiej w w wysokości:.....zł brutto (słownie:
..... zł)

2.Opłata określona w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem
lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęci świetlicy na konto
Gminy Tuczo nr konta 04 1240 3712 1111 0000 4364 9079

§ 4

Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§5

1. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej
na terenie gminy Tuczo i zobowiązuje się go przestrzegać.

§6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. Po stronie Wynajmującego:

– w sprawach dot. wynajmu: tel.:

– w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2. Po stronie Najemcy:..... tel.:

§7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz

bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§8

1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca powinien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Tuczo, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

.....

.....