

**ZARZĄDZENIE NR 61/2024  
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 28 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka "TOLA" w Tucznie, ul.  
Wolności 3, 78-640 Tucznno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Tucznie.

§ 2. Wymagania kandydatów na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Tucznie oraz warunki przystąpienia, określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kandydat na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Tucznie zostanie wyłoniony przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka "TOLA" w Tucznie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tucznno;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tucznie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Obsługi Organów Gminy i Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza Tucznna

**mgr Alicja Wdowińska**

Załącznik do zarządzenia Nr 61/2024

Burmistrza Tuczna

z dnia 28 maja 2024 r.

**Burmistrz Tuczna**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka "TOLA" w Tucznie, ul. Wolności 3, 78-640 Tuczo**

**I. Wymagania niezbędne:**

- a) Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.)
- b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi - preferowane w profesjonalnych placówkach - wykształcenie wyższe
- c) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi - preferowane w profesjonalnych placówkach - wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- d) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pracowników samorządowych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i PPOŻ, kodeksu pracy oraz dostępu do informacji publicznej,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
- f) obywatelstwo Polskie,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
- i) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej,
- j) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- k) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- l) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- m) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- n) odporność na stres,
- o) obsługa komputera,
- p) zaangażowanie powierzonych zadań.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo - wychowawczego, pedagoga społeczno - wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
- b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja rozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- c) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności,

- d) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
- e) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
- b) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań żłobka,
- c) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- d) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w żłobku,
- e) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- f) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- g) zawieranie umów z rodzicami,
- h) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Tucznie dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka,
- i) opracowanie i skuteczne wdrażanie strategicznych dokumentów i programów gminy, prognoz w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat trzech i innych zadań realizowanych przez żłobek, a także opracowanie sprawozdań w tym zakresie,
- j) opracowanie planu finansowego żłobka z podziałem na zadania własne i zlecone,
- k) wdrażanie działań w celu pozyskania środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań żłobka,
- l) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy,
- m) zapewnienie ciągłości świadczenia opieki w żłobku,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### **IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju żłobka,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) - imię i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji)
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectw pracy, zaświadczeń

- o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- f) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów
- g) potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. 2024 r., poz. 104 ze zm. )
- k) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- l) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni tych praw,
- m) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska
- n) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **V. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy: 1/4 etatu
- b) miejsce pracy - Publiczny Żłobek w Tucznie, ul. Wolności 3, 78-640 Tucznno,
- c) praca jednozmianowa.

**VI.** Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 proc.

**Wskaźnik wynosi poniżej 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymagane w ogłoszeniu należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Żłobka w Tucznie, ul. Wolności 3, 78-640 Tucznno" w terminie do dnia 11 czerwca 2024 r. na adres: Urząd Miejski w Tucznie, ul. Wolności 6, 78-640 Tucznno lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tucznie, pok. nr 3.

**VI.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Tucznna.

**VII.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.