

25.09.2024

Ilość załączników .....  
Podpis .....

Tuczno, dnia 23.09.2024 r.

nr 2

### Protokół pokontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucznie

w zakresie: przepływu podań do Urzędu Miejskiego w Tucznie, terminowość udzielania odpowiedzi  
na te podania przeprowadzonej w dniach 12.09.2024 r. oraz 19.09.2024 r.

#### Kontrolę dokonała zespół kontrolny w składzie:

Ewa Matusik – Przewodnicząca Zespołu Kontrolnego na podstawie imiennego upoważnienie Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej z dnia 27.08.2024 r. ,

Małgorzata Karasek – członek Zespołu Kontrolnego na podstawie imiennego upoważnienie Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej z dnia 27.08.2024 r.

Zbigniew Kurkiewicz – członek Zespołu Kontrolnego na podstawie imiennego upoważnienie Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej z dnia 27.08.2024 r.

Podczas kontroli obecny był i wyjaśnień udzielał pracownik Urzędu Miejskiego,

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej zatwierdzonym uchwałą Nr IV/26/2024 r. Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 24.06.2024 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Tucznie. Komisja przystępując do pracy uwzględniła wniosek z Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z dnia 4 lipca 2024 r. dotyczący terminowości wydawania decyzji administracyjnych.

Komisja dnia 12.09.2024 r. o godz. 12.00 przystąpiła do kontroli stanowiska ds. gospodarki przestrzennej, budownictwa i inwestycji pod kątem przepływu podań. Po zasięgnięciu informacji w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tucznie i wyjaśnieniach pracownika Urzędu, komisja na stronie BIP w Tucznie zapoznała się z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tucznie określającym procedury obiegu korespondencji wpływającej do Urzędu Miejskiego w Tucznie. Przyjmowanie i załatwianie spraw jest realizowane zgodnie z zasadami ogólnymi oraz przepisami określającymi właściwość organów i dotyczącymi terminów załatwiania spraw – wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Komisja przeanalizowała sześć przypadkowo wybranych wniosków zakończonych wydaniem decyzji administracyjnej:

1. GPB.6730.22.2023 z dnia 13.04.2023 r.
2. GPB.6730.28.2023 z dnia 10.05.2023 r.
3. GPB.6730.29.2023 z dnia 09.05.2023 r.
4. GPB.6730.32.2023 z dnia 01.06.2023 r.
5. GPB.6730.42.2023 z dnia 12.07.2023 r.
6. GPB.6730.45.2023 z dnia 31.08.2023 r.

**Na podstawie otrzymanej dokumentacji ustalono co następuje:**

Na kontrolowanym stanowisku wybrane wnioski zostały zarejestrowane w książce podawczej prowadzonej w Sekretariacie poprzez nadanie numeru sprawy, a następnie zostały zdekretowane przez burmistrza do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za załatwienie sprawy.

Pracownik merytoryczny wszczął postępowanie administracyjne, które zostało zakończone wydaniem decyzji administracyjnej. W trakcie analizy zespół kontrolny zauważył, iż część decyzji została wydana z naruszeniem terminu. Zespół kontrolny uznał, że do kompetencji Komisji Rewizyjnej nie należy ocena czy decyzje administracyjne wydawane są terminowo. Kontrola terminowości jest sprawowana w trybie kodeksu postępowania administracyjnego przez właściwe organy wyższego stopnia, dlatego ograniczono kontrolę do prawidłowości przepływu podań i realizacji obiegu dokumentów.

**Wnioski:**

Po analizie materiałów i przeglądzie procedur odnośnie obiegu dokumentów Skład Kontrolujący wnioskuje o usprawnienie procedury i zwiększenie kontroli nad obiegiem składanych podań wniosków.

**Podpisy członków zespołu**

**Ewa Matusik**

*Matusik E.*

**Małgorzata Karasek**

*Małgorzata Karasek*

**Zbigniew Kurkiewicz**

*Zbigniew Kurkiewicz*

**Protokół otrzymują:**

Burmistrz Tuczna Krzysztof Mikołajczyk

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Tucznie Izabela Kwicińska

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Małgorzata Karasek

*02.10.2024*

BURMISTRZ TUCZNA

*Krzysztof Mikołajczyk*