

**ZARZĄDZENIE NR 64/2025
BURMISTRZA TUCZNA**

z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miejskim w Tucznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z postanowieniami regulaminu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Burmistrz Tuczna.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 32/2021 Burmistrza Tuczna z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tuczna

mgr Krzysztof Mikołajczyk

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH NETTO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych;
- b) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawianego z należytą starannością;
- c) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- d) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- e) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- g) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Tucznę reprezentowaną przez Burmistrza Tucznę;
- h) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto;
- i) umowie – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

- a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
- b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich z innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielenia takich zamówień.

5. Czynności związane z udzielaniem zamówienia wykonują pracownicy zapewniający bezstronność i obiektywizm.

6. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są: zamawiający oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzieleniu zamówienia.

§ 2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielania zamówienia osoba wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:

- a) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym.

2. Po przeprowadzonym szacowaniu sporządza się notatkę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- a) analizy cen rynkowych,
- b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (np. w formie kosztorysu inwestorskiego).

5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamówienia realizowane w jednostce udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Progi udzielania zamówień

1. Procedury udzielenia zamówień obejmują:

- a) zamówienia o wartości nieprzekraczającej 65 000,00 zł netto,
- b) zamówienia o wartości równej lub wyższej niż 65 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto.

§ 4. Udzielenia zamówienia o wartości poniżej 65 000,00 zł netto

1. Przedmiotem zamówienia o wartości poniżej 65 000,00 zł netto mogą być dostawy, usługi, roboty budowlane dla których zbędne jest prowadzenie sformalizowanego postępowania.

2. Dla zamówień o wartości poniżej 65 000,00 zł netto dopuszczalne jest dokonanie zakupu bezpośrednio bez zastosowania przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przeprowadzenia procedury wyboru oferty określonej w niniejszym regulaminie.

3. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 65 000,00 zł netto nie jest wymagana forma pisemna.

4. Podstawą udokumentowania zamówienia jest prawidłowo opisana faktura lub rachunek, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§ 5. Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości od 65 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto

1. Zamówienia na usługi, dostawy oraz zlecenie robót budowlanych o wartości szacunkowej równej lub większej niż 65 000,00 zł netto do kwoty 130 000,00 zł powinny być poprzedzone zapytaniem ofertowym, skierowanym do takiej liczby wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej dwóch wykonawców), z wyjątkiem sytuacji, w której zamówienie może być realizowane przez jednego wykonawcę.

2. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.

3. Podstawą udokumentowania zamówienia jest protokół oraz prawidłowo opisana faktura lub rachunek, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Przepisy szczególne

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od procedur opisanych w niniejszym Regulaminie.

2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować w szczególności:

- a) konieczność usunięcia awarii (np.: urządzeń technicznych, infrastruktury technicznej, instalacji),
- b) skutki zdarzeń losowych,
- c) wyjątkową sytuację, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagająca natychmiastowego wykonania zamówienia,
- d) ze względu na szczególny charakter zamówienia (realizacja zamówienia może nastąpić wyłącznie przez jednego wykonawcę) i uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Wyłącznie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zwięźania parametrów zamówienia,
- e) zamówienia mogą być świadczone przez tylko jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.

4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 7. Procedura negocjacji z jednym wykonawcą

1. Na wniosek pracownika merytorycznego dopuszcza się udzielenie zamówienia publicznego po przeprowadzeniu procedury negocjacji z jednym wykonawcą po wyrażeniu pisemnej zgody przez Burmistrza Tuczna.

2. Procedura negocjacji może być zastosowana w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) w wyniku przeprowadzonych dwóch postępowań o udzielenie zamówienia, według procedur określonych w regulaminie nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) braku konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia.
- 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych procedur udzielenia zamówienia opisanych w niniejszym regulaminie;

5) w przypadku zlecenia usług doradztwa prawnego oraz zastępstwa procesowego, usług szkoleniowych, hotelarskich, gastronomicznych oraz cateringowych.

3. Negocjacje z wybranym wykonawcą przeprowadza komisja, której skład oraz zasady pracy zostały uregulowane określone i odrębnym zarządzeniem.

4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.

5. Zastosowanie trybu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, musi być uzasadnione.

§ 8. Udzielenie zamówienia

1. Zamówienia po przeprowadzeniu procedur określonych w Regulaminie można udzielić wykonawcy, który oferuje najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w formie pisemnej, jeżeli:

a) wartość zamówień jest równa lub wyższa 65 000,00 zł netto, w przypadku zamówień do 65 000,00 zł netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Tucznie, udzielających zamówień do których na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych z (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy, do prowadzenia ewidencji udzielonych zamówień do wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto.

§ 9. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Notatka z przeprowadzonego szacowania rynku.

Załącznik nr 2 - Protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości od 65 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto.

NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO SZACOWANIA RYNKU

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:
 2. Szacunkowa wartość zamówienia:
 3. Wartość zamówienia oszacowano na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej,
 - 2) wartości historycznych dotyczących kosztów podobnych zamówień (dotyczy usług i dostaw),
 - 3) analizy danych z innych podobnych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - 4) informacji rynkowych zebranych na podstawie:
 - odpowiedzi na zapytania cenowe od potencjalnych wykonawców,
 - analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, sklepy Internetowe itp.),
 - innych danych na temat kształtowania się cen na rynku.
 4. Data ustalenia wartości zamówienia.....
 5. Osoba dokonująca szacowania wartości zamówienia
 6. Kwota zarezerwowana w budżecie gminy na realizację zadania
- Notatkę sporządził/ła:

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA RYNKU ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI OD 65 000,00 ZŁ NETTO DO 130 000,00 ZŁ NETTO**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:.....
3. Szacunkowa wartość zamówienia zł netto,
ustalona na podstawie:
4. Imię i nazwisko osoby która ustaliła wartość zamówienia:
5. Data ustalenia wartości zamówienia:
6. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	NAZWA I ADRES WYKONAWCY	INNE KRYTERIA (WYMIENIĆ)	OFEROWANA CENA NETTO/BRUTTO

7. Informację uzyskano w dniach:
 8. Wybrano Wykonawcę nr
 9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
- Notatkę sporządził/ła:

Zatwierdzam do realizacji:

.....

(data i podpisu osoby upoważnionej)